



SIP לטלפוני IP שולחניים 9608/9611G של Avaya – המדריך המהיר

סמלים

כללי

	התרעת שיחה נכנסת
	שיחה פעילה
	שיחה בהשהיה
	העברת שיחות
	שיחה מושתקת
	מאפיין EC500 פעיל

היסטוריית שיחות

	שיחה שלא נענתה
	שיחה נכנסת שענית עליה
	שיחה יוצאת

Presence (נוכחות)

	שירות נוכחות לא זמין
	איש הקשר אינו מחובר

	איש הקשר זמין
	איש הקשר עסוק בשיחה אחרת
	איש הקשר בשיחת ועידה
	איש הקשר עסוק והפעיל את המאפיין 'שלח את כל השיחות'
	הטלפון נעול או ששומר המסך מופעל

ועידה

	ועידה פעילה
	ועידה בהשהיה

ביצוע וקבלת של שיחות

העברה לטלפון שולחני אחר במהלך שיחה פעילה

נוהל

- קבל את השיחה הנכנסת מהטלפון השולחני שלך.
- כדי לעבור לטלפון השולחני האחר, לחץ על **גישור** בטלפון האחר.

העברת שיחה

נוהל

- בחר את שורת התצוגה של השיחה הפעילה שברצונך להעביר.
- לחץ על **עלהעברה**.
- חייג את מספר הטלפון או התקשר אל האדם מרשימת אנשי הקשר או מרשימת ההיסטוריה.
- אם מנהל המערכת הגדיר עבור הטלפון השולחני שלך העברות שיחה ללא השגחה, תוכל לנתק בלי להכריז על השיחה. אחרת, לחץ על **השלם** או לחץ על **OK**.

הערה: *

באפשרותך להחזיר שיחה מועברת שלא נענתה בחזרה לשלוחה שלך כהחזרת שיחה מועברת. במקרה כזה, הטלפון ישמיע צלצול עדיפות וההודעה תוצג לצד השיחה.

ביצוע שיחה למספר חירום

נוהל

- במסך 'טלפון', לחץ על **חירום**.
- לחץ על **כן** כאשר תוצג בקשה לאישור.
- כדי לסיים את שיחת החירום, לחץ על **נתק** או לחץ על **רקול**.

חיוג מספר E.164

נוהל

- לחץ על כוכבית (*) פעמיים או לחץ על **על+** כדי להציג את סימן הפלוס (+). אם אתה משתמש ב**רמקול**, באזניה או בשורת הצגת השיחה, הטלפון יציג במסך את מקש הבחירה פלוס (+). הזן את המספר שברצונך לחייג.

העברת שיחות

הפעלת 'שלח את כל השיחות'

נוהל

- פתח את תפריט 'מאפיינים'.
- גלול כדי לבחור באפשרות **שלח את כל השיחות**.
- לחץ על **בחירה** או על לחצן הקו המתאים כדי להפעיל את המאפיין.

הפעלת העברת שיחות

נוהל

- פתח את תפריט 'מאפיינים'.
- גלול אל האפשרות **העברת שיחה** ובחר בה.
- לחץ על **בחירה** או על לחצן הקו המתאים.
- הזן את המספר שאליו ברצונך להעביר את השיחות.
- לחץ על **Enter**.

לאחר הזנת המספר להפניה, תשמע צליל אישור.

כריזה

ייזום כריזה קבוצתית

נוהל

- חייג המספר המוביל של הקבוצה.
- שלוחות הקבוצה אליהן אתה מתקשר יענו לכריזה באופן אוטומטי.
- המתן שבע שניות לפני שאתה מתחיל לדבר.
- לחץ על **נתק** כדי לעצור את הכריזה.

שיחות ועידה

יצירת שיחת ועידה

נוהל

- מהמסך 'טלפון', בחר את השיחה הפעילה.
- לחץ על **'ועידה'**.
- חייג את מספר הטלפון, או התקשר אל האדם מרשימת אנשי הקשר או התקשר אליו מהרשימה היסטוריה.
- כאשר הנמען יענה, לחץ על **צרף**.
- כדי לצרף אדם נוסף לחץ על **הוסף** וחזור על השלבים 3 ו-4.

הוספת אדם שנמצא בהמתנה לשיחת ועידה

נוהל

- מהמסך 'טלפון', בחר את השיחה הפעילה.
- לחץ על **ועידה** או על **הוסף** אם שיחת הוועידה כבר פעילה.
- בחר את השיחה שנמצאת בהמתנה ושבוצע להוסיף לשיחת הוועידה.
- לחץ על **המשך** כדי להוציא את השיחה ממצב המתנה.
- לחץ על **צרף** כדי להוסיף את האדם הרצוי לשיחת הוועידה.

אפשרויות והגדרות

הגדרת חיוג מהיר

נוהל

- הקש בית.
- לחץ על **בחירה** כדי לבחור **אפשרויות והגדרות** > **הקצה רשומות לחיוג מהיר**.
- גלול ולחץ על **הקצה** כדי לבחור השורה הפנויה הרצויה.
- לחץ על **בחירה** כדי לבחור את המספר שאתה יוצר עבורו חיוג מהיר.

לקבלת מידע נוסף על פרופילי אוזניה נתמכים, עיין במסמך על פרופילי אוזניה לטלפוני IP שולחניים **Avaya one-X® 96X1 Series IP Deskphone Headset Profiles** באתר האינטרנט **Avaya Support**.
4. לחץ על **שמירה**.

לחצן 'צוות'

מענה לשיחה מגושרת בשלוחה מנוטרת

- נוהל**
- עבור למסך תכונות.
 - גלול כדי לבחור את השלוחה המנוטרת שברצונך לקבל את השיחה הנכנסת אליה.
 - לחץ על בחירה או על **OK**.

שיחות מגושרות

מענה לשיחה בקו מגושר

- נוהל**
- בחר את השיחה המגושרת הרצויה.
 - הקו שמצלצל נבחר באופן אוטומטי. אם אתה נמצא בשיחה אחרת בעת כניסת שיחה לקו מגושרת, עליך לבחור את הקו המצלצל.
 - לחץ על **ענה**.

הצטרפות לשיחה בקו מגושר

- נוהל**
- בחר את השיחה המגושרת הפעילה שברצונך להצטרף אליה.
 - לחץ על **גישור**.

קבוצת קבלת שיחות

קבלת שיחה של חבר בקבוצת קבלת שיחה

- נוהל**
- במסך 'טלפון', פתח את תפריט 'מאפיינים'.
 - גלול עד לקט **שיחה** ולחץ על **OK**.

^[1]
^[2] נובמבר 2013

- אם ערכת את רשימת אנשי הקשר בתבנית 'שם משפחה, שם פרטי', הקלד את אותיות שם המשפחה. אם ערכת את אנשי הקשר בתבנית אחרת, הקלד את האות או האותיות המתאימות ביותר לאיש הקשר המבוקש.
- כאשר יוצג הערך הנכון, בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - כדי להתקשר אל איש הקשר, לחץ על **שיחה**.
 - כדי לערוך את פרטי איש הקשר, לחץ על **עוד** > **עריכה**.

קבלת גישה לאנשי קשר של Exchange

- נוהל**
- לחץ על **אנשי קשר**.
 - לחץ על**עוד** > **Exchange**.
 - כדי להעתיק איש קשר משרת Exchange לרשימת אנשי הקשר, לחץ על **+מקומי**.
 - במסך 'עריכת איש קשר', ציין את השם, מספרי הטלפונים וסוגי מספרי הטלפונים של איש הקשר.
 - לחץ על **Save (שמירה)**.

שיחה חונה

חניית שיחה

- נוהל**
- במהלך שיחה פעילה, פתח את תפריט 'מאפיינים'.
 - לחץ על **OK** או לחצן הקו המתאים כדי לבחור באפשרות ה**שהיית שיחה**. לאחר העברה מוצלחת של השיחה להשהיה, הטלפון השולחני ישמיע צליל אישור.

ביטול חניית שיחה

- נוהל**
- במסך 'טלפון', פתח את תפריט 'מאפיינים'.
 - לחץ על **OK** או לחצן הקו המתאים כדי לבחור באפשרות **ביטול השהיית שיחה**.
 - הזן את השלוחה המקורית שממנה השיחה הוחנתה.
 - לחץ על **Enter** או **OK** כדי לשחרר את השיחה.

פגישות

הצגת פגישות

- נוהל**
- במסך 'טלפון', גלול כדי לבחור בפריט **יומן**.
 - הטלפון יציג את הפגישות לפי שעת ההתחלה שלהן.
 - בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - כדי לעבור לפגישה הבאה או הקודמת, לחץ על **הקודם** או על **הבא**.
 - כדי להתקשר אל האדם שעמו אתה אמור להיפגש, לחץ על **שיחה**.
 - כדי לעדכן את היומן בפגישות חדשות שקבעת, לחץ על **עוד** > **רענון**.
 - אם לחצת על **עוד** וברצונך להציג מחדש את סדרת מקשי הבחירה הקודמת, לחץ על **עוד** פעם נוספת.
 - כדי לצאת מהיומן ולחזור למסך 'טלפון', לחץ על **עוד** > **יציאה**.

פרופילי האוזניות

הגדרת פרופיל אוזניה

- נוהל**
- לחץ על **בית**.
 - לחץ על **בחירה** כדי לבחור **אפשרויות והגדרות** > **אפשרויות מתקדמות** > **פרופיל אוזניה**.
 - לחץ על **שינוי** כדי לבחור את הפרופיל המתאים לאוזניה שברשותך.

הגדרת מועדפים

- נוהל**
- לחץ על **בית**.
 - לחץ על **בחירה** כדי לבחור **אפשרויות והגדרות** > **הקצה ערכים מועדפים** .
 - בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - כדי להגדיר איש קשר מועדף, לחץ על **אנשי קשר**.
 - כדי להוסיף מאפיינים מועדפים, לחץ על **מאפיינים**.
 - לחץ על **בחירה** כדי לבחור את הפריט הרצוי.

תכונות

הגדרת החזרת שיחה אוטומטית

- נוהל**
- קבל גישה לתפריט 'מאפיינים' בעת קבלת צליל תפוס מהשלוחה המבוקשת.
 - גלול אל '**החזר שיחה אוטומטי**'.
 - לחץ על **OK** או לחץ על לחצן הקו המתאים.

הפעלת EC500 ליצירת מצב של צלצול בו-זמני במספר טלפונים

- נוהל**
- במסך 'טלפון', פתח את תפריט 'מאפיינים'.
 - גלול עד לפריט **EC500**. ולחץ על **OK**.

הפניית שיחה לטלפון הנייד (EC500)

- נוהל**
- במהלך שיחה פעילה, פתח את תפריט 'מאפיינים'.
 - גלול עד הפריט ה**רחבת שיחה** ולחץ על **OK**כדי להעביר את השיחה אל הטלפון הנייד שלך.
 - ענה לשיחה בטלפון הנייד.

השיחה תישאר פעילה גם בטלפון השולחני, כך שתוכל לעבור בחזרה אל הטלפון השולחני בכל עת.

אנשי קשר

הוספת איש קשר חדש

- נוהל**
- לחץ על **אנשי קשר** > **חדש**.
 - הזן את השם הפרטי ושם המשפחה באמצעות לוח המקשים.
 - בחר באפשרות **כן** בשדה **מעקב נוכחות** כדי להציג את פרטי הנוכחות של איש קשר זה. אם יש פרטי נוכחות זמינים עבור אדם זה, יוצג בטלפון השולחני סמל הנוכחות סמוך לשמו, במסך 'טלפון' או במסך 'אנשי קשר'.
 - גלול לשדה הבא.
 - הזן את המספר.

- מספרו של איש קשר יכול לכלול את התווים 0-9, A-Z, a-z, ואת התווים המיוחדים הבאים: פסיק (,), תו רווח, מקף (-), נקודה (.), וכן +, *, #, \$, &, !, ~, ?, +, =, |. הוספת פסיק (,) תגרום להשהיה במהלך החיוג. גלול לשדה הבא הגדר את סוג המספר שהוזן (עבודה, בית, נייד).
- אם ברשותך מספר נוסף עבור אותו איש קשר, עבור לשדה הבא וחזור על השלבים 5 ו-6.

- באפשרותך להוסיף עד חמישה מספרים נוספים עבור איש קשר זה, אולם באפשרותך להגדיר רק מספר אחד כראשי.
- לחץ על **שמירה** או על **OK**.

חיפוש איש קשר

- נוהל**
- לחץ על **אנשי קשר**.
 - השתמש בלוח המקשים כדי להקליד את השם המבוקש.