

IP CENTREX



בזק עסקים

מדריך מקוצר למשתמש

מדריך למשתמש IP CENTREX

בזק עסקים מברכת אותך על הצטרפותך לשירות IP CENTREX.

IP CENTREX הינה מרכזייה ווירטואלית חכמה אשר מנוהלת ומתוחזקת על-ידי חברת בזק.

השירות מציע מגוון רחב של פתרונות טלפוניה ושירותי ערך מוסף מתקדמים.

בשירות IP CENTREX קיימים מספר סוגי שלוחות:

● **השלוחה הקלאסית** – מכילה מגוון רחב של תכונות ושירותים המותאמים לעובד שמבלה את מרבית זמנו במשרד.

● **השלוחה המתקדמת** – מתאימה לעובד המבלה את זמנו הן במשרד והן מחוצה לו. השלוחה מכילה את כל מגוון התכונות של השלוחה הקלאסית, לצד תכונות מתקדמות נוספות, משולבות מחשב. תכונות אלו מאפשרות ניהול חכם ויעיל של סביבת העבודה וכן חסכון בזמן ובכסף.

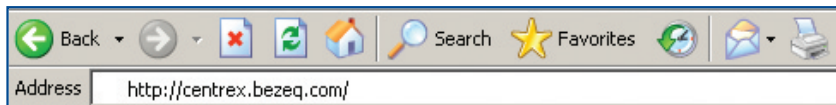
● **שלוחת שירות** – מכילה מגוון מינימאלי של תכונות ומיועדת לתמיכה בפקס, פתיחת דלת וכדומה.

שירותי ערך מוסף – קיימות בשירות תכונות מתקדמות נוספות הניתנות לרכישה בנפרד כגון: עמדת מרכזן, מנגינה בהמתנה, גשר ועידה, מוקד טלפוני, נתב שיחות ועוד.

לנוחיותך 3 ממשקים לניהול והפעלת התכונות בשלוחה האישית שלך:

1. פורטל אינטרנטי המכיל מסכים ייעודיים להפעלת תכונות בשלוחה.
 2. קודי תכונה ייעודיים להפעלה וביטול תכונות בשלוחה באמצעות הטלפון.
 3. פורטל קולי אישי – מספר טלפון שניתן לחייג אליו מכל מקום ולהפעיל באמצעותו את התא הקולי וחלק מתכונות השלוחה האישית.
- * בטלפוני IP קיימים גם מקשים ייעודיים המשמשים להפעלת חלק מהתכונות של השירות. מדריך מקוצר זה יסייע לך להכיר השירותים והתכונות העיקריים בשירות ולהפעילם ביעילות. לשימושך עזרה מקוונת הנגישה באמצעות עזרה שבכל דף בממשק האישי שלך.

כניסה לפורטל האינטרנט



כתובת הפורטל באינטרנט

אופן כניסה לפורטל:

הקשת שם משתמש – מספר השלוחה המלא עם קידומת ללא '0' < הקשת הסיסמה
שהוקצתה בעת הפעלת השירות < כניסה למערכת

זיהוי משתמש	<input type="text" value="3123456"/>	כניסה למערכת
סיסמה	<input type="password" value="••••••••"/>	
<input type="checkbox"/> זכור סיסמה		

* שימו לב! על מנת לאבטח את הממשק האישי מומלץ לשנות את הסיסמה הראשונית שהוקצתה לכם!

תוכן עניינים

3	הנחיות כלליות
5	תפריט פרופיל
6	תפריט שיחות נכנסות
10	תפריט שיחות יוצאות
11	תפריט בקרת שיחה
13	תפריט תוכניות חיוג
13	תפריט שירותי ערך מוסף
15	תפריט שירות הודעות
18	תפריט כלי עזר

הנחיות כלליות

להלן דף הבית של פורטל השירות שיפתח בעת כניסה למערכת:

בדק סטטוס **8** [חוסר השיחוח](#) - [עגדות מרכזן](#) - [ענדה](#) - [דף הבית](#)

[ברוכים הבאים ישראל ישראל](#) [ציאה]

תפריט עליון

פרופיל

	בסיסית
מתקדם	
אף פריט תפריט בקטגוריה זו אינו מאופשר.	
פרופיל	הצגה והגדרה של פרטי פרופיל כגון השם, מספר הטלפון, השלוחה, הכתובת, המחלקה וצידד הקצה.
כתובות	מאפשר הצגה וניהול של מספרי טלפון וזהויות אחרות בשימוש עבור הקמה וקבלה של שיחות.
סיסמאות	הגדרת סיסמאות גישה לאינטרנט ולפורטל קולי.
לוח זמנים	הוספה, שינוי או הסרה של לחות זמנים.

תפריט אפשרויות

- פרופיל
- שיחות נכנסות
- שיחות יוצאות
- בקרת שיחה
- תוכניות חיוב
- שיחות עבר מוסף
- שיחות הודעות
- הבטי Script של שיחות
- כלי עזר

תפריט עליון

בראש כל עמוד יופיעו קישורים ל: דף הבית (תפריט פרופיל משתמש), תפריט עזרה ושיחות ערך מוסף.

תפריט אפשרויות

בצד ימין יופיע תפריט אפשרויות אשר ממנו ניתן לגשת לכל אחד מתפריטי התכונות בשיחות.

מסכי תפעול

מסכים המשמשים להגדרה ולהפעלת תכונות בשלוחה האישית. שדות חובה מסומנים בכוכבית (*). שדות אחרים הינם שדות רשות, אך מומלץ למלאם. לא ניתן לערוך מידע המוגדר לקריאה בלבד.

במסכים אלו תתבקשו:

- להפעיל או לכבות את התכונה הנבחרת.
- להזין מידע שימשם להגדרת התכונה כגון: מספרי טלפון, כתובות דוא"ל, שמות וכיוב'.
- לסמן ב-√ כדי להפעיל פונקציות ייחודיות לתכונה.

לדוגמה:

מסכי מידע (עבור תכונות שאינן מופעלות באמצעות הפורטל האינטרנטי)

קיימים מסכים המכילים מידע לגבי השלוחה האישית שלך ומציגים תכונות אשר הופעלו על-ידי מנהל המערכת בארגון. במסכים אלו לא ניתן להזין מידע או לבצע שינויים. ההפעלה והביטול מתבצעים באמצעות קודי גישה לתכונה (ראו פרק 'קודי גישה').

תפריט פרופיל

תפריט פרופיל משמש להגדרה והצגה של פרטי המשתמש והשלוחה, הגדרת סיסמאות והגדרת לוחות זמנים קבועים מראש.

בחירת שפת מערכת

ניתן לבחור את שפת השימוש במערכת, עברית או אנגלית. השפה הנבחרת תשמש אתכם בפורטל האינטרנטי, בפורטל הקולי ולהודעות המערכת.

אופן הפעלה:

בתפריט אפשרויות: **פרופיל** < בחירת תפריט: **פרופיל** < בחירת שפה: **Hebrew/English** < 'אישור/החל'

החלפת סיסמה

במערכת מוגדרות סיסמאות הן לפורטל האינטרנטי והן לפורטל קולי (גישה לתא הקולי). בהפעלה הראשונה יש לשנות את הסיסמה הראשונית שהוקצתה על-ידי מנהל המערכת.

ניתן להחליף סיסמאות אלו באופן הבא:

בתפריט אפשרויות: **פרופיל** < בחירת תפריט: **סיסמאות** < בחירה: **סיסמת פורטל קולי/סיסמת גישה לאינטרנט** < הקשת סיסמה נוכחית < הקשת סיסמה חדשה < חזרה על סיסמה חדשה < 'אשור/החל'

חוקיות סיסמאות:

1. סיסמת גישה לאתר האינטרנט: לפחות 4 ספרות ו-4 אותיות (מתוכן לפחות אחת גדולה)
2. סיסמת גישה לפורטל הקולי: 4 ספרות שאינן זהות ואינן עוקבות שימו לב! אם ננעלה הסיסמה, רק מנהל המערכת יוכל לאפס אותה.

קביעת לוח זמנים

באמצעות תכונה זו ניתן להגדיר לוחות זמנים אישיים שונים בנוסף ללוח הזמנים הקבוצתי. לוח זמנים אישי ישמש אותך: להגדרת כללים לניהול השיחות הנכנסות.

הוספת לוח זמנים חדש:

בתפריט אפשרויות: פרופיל < בחירת תפריט: לוח זמנים < 'הוסף' < מתן שם ללוח זמנים < הגדרת ימים ושעות < 'אשור/החל'

תפריט שיחות נכנסות

תפריט זה מאפשר להגדיר את הכללים שיחולו על השיחות הנכנסות לשלוחה שלך.

העברת שיחות

קיימים במערכת מספר סוגים של העברת שיחות אשר מאפשרים להגדיר מראש מספר טלפון או שלוחה אליהם יועברו השיחות הנכנסות לשלוחה שלך במצבים שונים.

שימו לב:

- בכל התכונות הבאות כאשר מספר הטלפון אליו ינותבו השיחות הוא שלוחה פנימית בארגון יש להקיש את המספר המקוצר של השלוחה.
 - ניתן לבצע העברת שיחה רק למספרים המותרים בתוכנית החיוג היוצאת של השלוחה שלך.
 - העברה למספר טלפון שאינו בקבוצה מחויבת בהתאם לתעריפי שיחות בזק.
- העברת שיחות תמיד** – העברת כל השיחות הנכנסות לשלוחה שלך למספר טלפון אחר.

אופן הפעלה:

בתפריט אפשרויות: שיחות נכנסות < בחירת תפריט: העברת שיחות תמיד < 'מופעל' < הקשת מספר טלפון או שלוחה אליהם יועברו השיחות < 'אשור/החל'

* ניתן להפעיל תזכורת צלילית בשלוחה להפעלת התכונה: 'הפעלת תזכורת צלצול לתכונה בשלוחה' (√ = כן).

העברת שיחות במצב תפוס – העברת השיחות הנכנסות למספר טלפון אחר כאשר השלוחה שלך תפוסה.

אופן הפעלה:

בתפריט אפשרויות: **שיחות נכנסות** < בחירת תפריט: **העברת שיחות במצב תפוס** < **'מופעל'** < הקשת מספר טלפון או שלוחה אליהם יועברו השיחות < **'אשור/החל'**

העברת שיחות באין מענה – העברת השיחות הנכנסות למספר טלפון אחר כאשר אין מענה בשלוחה שלך.

אופן הפעלה:

בתפריט אפשרויות: **שיחות נכנסות** < בחירת תפריט: **העברת שיחות באין מענה** < **'מופעל'** < **'מופעל'** < הקשת מספר טלפון או שלוחה אליהם יועברו השיחות < בחירת מספר הצלולים בשלוחה לפני העברת השיחה: בין 0-6 < **'אשור/החל'**

העברת שיחות במצב מנוי בלתי ניתן להשגה – הגדרה מראש של טלפון אליו יועברו כל השיחות הנכנסות בעת ניתוק השלוחה כתוצאה מתקלה.
חשוב להפעיל תכונה זו על מנת שבשעת תקלה השיחות הנכנסות יועברו ליעד אחר.

אופן הפעלה:

בתפריט אפשרויות: **שיחות נכנסות** < בחירת תפריט: **העברת שיחות במצב מנוי בלתי ניתן להשגה** < **'מופעל'** < הקשת מספר טלפון או שלוחה אליהם יועברו השיחות < **'אשור/החל'**

נא לא להפריע

תכונה זאת מאפשרת לחסום שיחות נכנסות. כשהתכונה מופעלת המתקשר ישמע צליל תפוס. במידה ומוגדר תא קולי השיחות הנכנסות יועברו אליו.

ניתן להפעיל תכונה זו גם באמצעות קודי גישה או לחיצ' ייעודי בטלפוני IP.

העברת שיחה בררנית

תכונה זו מאפשרת לקבוע מראש מצבים בהם השיחות הנכנסות יכנסו לשלוחה שלך ומצבים אחרים בהם השיחות הנכנסות יועברו למספר טלפון אחר.

הקריטריונים לקבלה או העברה של שיחות יכולים להיות:

- לוח זמנים מתוך לוחות הזמנים המוגדרים לשלוחה שלך
- מספרים חסומים ואו מספרים מזוהים
- מספרי טלפון מסוימים

התראת עדיפות

תכונה זו מאפשרת להגדיר צלצול שונה לטלפונים מסוימים על-פי מדדים מוגדרים מראש: מספרי טלפון מסוימים, מספרים מתוך הקבוצה ומחוצה לה, מספרי מזוהים, מספרים חסומים.

צלצול בו זמני

תכונה זו מאפשרת להגדיר מספר מספרי טלפון אשר יצלצלו בו זמנית בנוסף לשלוחה הראשית בעת קבלת שיחה.

שימו לב!

- אם הטלפון הנוסף שהגדרתם לצלצול בו זמני מצויד בתא קולי השיחה עלולה להגיע לתא קולי זה לפני שהשיחה נענית בשלוחה הראשית
- מומלץ לא להגדיר מספר שלוחות פנימיות בתכונה זו מטעמים של משאבי מערכת
- העברה למספר טלפון שאינו בקבוצה מחויבת בהתאם לתעריפי שיחות בזק

תכונות נוספות בשלוחה המתקדמת

הודעה על שיחות נכנסות

תכונה זו מאפשרת לקבל הודעת דואר אלקטרוני כאשר מתקבלת שיחה בשלוחה שלך. ההודעה תכלול את שם ומספר המתקשר ותשלח לכתובת דואר אלקטרוני מוגדרת מראש. ניתן להגדיר קבלת הודעות לפי מספרי טלפון או שעת התקשרות.

נווט אוטומטי

הנווט האוטומטי מאפשר להגדיר מראש פרופילים שונים לטיפול בשיחות נכנסות במצבים שונים:

- זמין לקבלת שיחות במשרד
- זמין לקבלת שיחות מחוץ למשרד
- תפוס (כשאתם בעבודה אך אינכם זמינים לקבל שיחות)
- לא זמין
- ללא (הנווט האוטומטי לא מופעל)

בכל פרופיל יוגדרו מראש כללים לטיפול בשיחות נכנסות אשר יופעלו מיד עם הפעלת הפרופיל.

ניתן להפעיל כל אחד מהפרופילים במהירות ובקלות באמצעות הפורטל האינטרנטי או הפורטל הקולי הן מהמשרד והן מחוצה לו.

קבלת שיחות בררנית/דחיית שיחה בררנית

קבלת שיחות בררנית מאפשרת **לקבל** רק שיחות העונות על מדדים מוגדרים מראש. דחיית שיחות בררנית מאפשרת **לדחות** שיחות העונות על מדדים מוגדרים מראש. המדדים יכולים להיות רשימה של עד 12 מספרי טלפון או תבניות של ספרות ולוח זמנים מוגדר.

תפריט שיחות יוצאות

תפריט זה מאפשר לך להגדיר את הכללים שיחולו על השיחות היוצאות מהשלוחה שלך.

חסימת שיחה מזוהה

תכונה זו מאפשרת לחסום את הצגת המספר שלך בעת התקשרות ליעדים חיצוניים. המספר אינו נחסם לזיהוי בתוך הקבוצה.

להפעלת התכונה יש להעבירה למצב מופעל וללחוץ על 'אישור/החל'.

* הגדרות מנהל המערכת בארגון גוברות על ההגדרות בשלוחה.

הגדרת חיוגים מקוצרים בשלוחה:

חיוג מהיר 8

באמצעות תכונה זו, ניתן להגדיר עד 8 מספרי טלפון לחיוג מהיר ממכשיר הטלפון. קודי החיוג לחיוג מהיר הינם 2-9.

אופן הפעלה:

תפריט אפשרויות: שיחות יוצאות < בחירת תפריט: חיוג מהיר 8 < הזנת מספר טלפון ושם ליד הקוד הרצוי (2-9) < 'אישור/החל'

החיוג יבוצע מהמכשיר באמצעות לחיצה על ספרה בודדת (2-9).

חיוג מהיר 100

באמצעות תכונה זו, ניתן להגדיר עד 100 מספרי טלפון לחיוג מהיר ממכשיר הטלפון. קודי החיוג לחיוג מהיר הינם 00-99.

אופן הפעלה:

תפריט אפשרויות: **שיחות יוצאות** < בחירת תפריט: **חיוג מהיר 100** < **הוספה** < בחירת קוד חיוג בין 00-99 < הוספת תיאור היעד < הזנת מספר < **'אישור'** < **'אישור/החל'**

החיוג יבוצע מהמכשיר באמצעות חיוג סולמית (#) 2-ו הספרות שנבחרו.

תפריט בקרת שיחה

תפריט זה משמש להגדרת תכונות המופעלות במהלך שיחה.

שיחה ממתנה

שירות 'שיחה ממתנה' מאפשר לך לקבל איתות כאשר שיחה נכנסת במהלך שיחה פעילה. הערה: אם השירות כבוי, מתקשרים ישמעו צליל של קו תפוס.

אינטרוקום

השירות מאפשר התקשרות לשלוחה אחרת בקבוצה וחיבור מידי של השיחה אם היא פנוייה.

ניתן להגדיר אילו משתמשים יורשו/לא יורשו להתקשר אליך באמצעות אינטרוקום:

בתפריט אפשרויות: **בקרת שיחה** < בחירת תפריט: **אינטרוקום** < מענה אוטומטי: **מופעל** < בחירת סוג חיבור יוצא: **'דו-כיווני'** או **'חד-כיווני'** < בחירת רשימת גישה: **'משתמשים שנבחרו'** או **'כולם, פרט למשתמשים שנבחרו'** < לחצו **'חפש'** < הוספת משתמשים לרשימה הנבחרת < **'אישור/החל'**

שימו לב!

יש להוסיף לתיבת 'משתמשים נבחרים' את השלוחות להן תאפשרו לבצע שיחת אינטרוקום לשלוחה שלכם.

ניתן לבצע שיחת אינטרוקום רק לשלוחות בעלות טלפוני IP.

תכונות נוספות בשלוחה המתקדמת

חסימת התפרצות

באמצעות תכונה זו ניתן לאפשר לחברים בקבוצה שלך להתפרץ לשלוחה שלך או למנוע זאת מהם.

במצב 'מופעל' – לא ניתן להתפרץ לשלוחה שלך.

במצב 'כבוי' – ניתן להתפרץ לשלוחה שלך.

שלוחה מרוחקת

השירות מאפשר לבצע שיחות מכל טלפון קווי או נייד על חשבון השלוחה האישית. שירות זה גם מנתב את כל השיחות הנכנסות לטלפון העסקי שלכם אל הטלפון שבחרתם להפוך לשלוחה המרוחקת שלכם.

אופן הגדרת התכונה:

תפריט אפשרויות: **בקרת שיחה** < בחירת תפריט: **שלוחה מרוחקת** < 'מופעל' < הקשת מספר טלפון מרוחק < 'אישור/החל'

כאשר הגדרתם לעצמכם שלוחה מרוחקת תוכלו לחייג ממנה באמצעות נווט השיחות (כניסה לנווט שיחות באמצעות התפריט העליון).

אופן החיוג מהשלוחה המרוחקת:

לחיצה על קישור 'נווט שיחות' בתפריט העליון < הקשת יעד לחיוג < לחיצה על 'חיוג' < השלוחה המרוחקת שנבחרה תצלצל < יש להרים האפרכסת בשלוחה המרוחקת < השלוחה המרוחקת תחייג ליעד שנבחר

* במצב זה השיחה תרשם ותוצג כשיחה יוצאת מהשלוחה במשרד.

** כאשר השלוחה המרוחקת מופעלת, אפשרות 'רו' תהיה מודגשת.

*** ניתן להפעיל תכונה זו גם באמצעות חיוג לפרוטל הקולי.

תפריט תוכניות חיוג

בתפריט זה יוצגו כללי ההתקשרות שהוגדרו על-ידי מנהל המערכת עבור השלוחה שלך:

- **תוכניות חיוג לשיחות נכנסות** – מספרי הטלפון שמהם באפשרותכם לקבל שיחות.
 - **תוכניות חיוג לשיחות יוצאות** – מספרי הטלפון שאליהם באפשרותך להתקשר.
 - **תוכנית ספרות לשיחות יוצאות** – הצגת מספרי הטלפון היחודיים המורשים לחיוג בשלוחה.
- רק מנהל המערכת יכול לשנות את סוגי השיחות המורשות.

תפריט שירותי ערך מוסף

בתפריט זה מוצגות תכונות מתקדמות בדידות כגון: עמדת מרכזן ותכונות מתקדמות שהינן חלק מהשלוחה המתקדמת כגון: נווט שיחות, שילוב עם אנשי הקשר ב-Outlook וכיו"ב.

נווט השיחות (קיים בשלוחה המתקדמת)

נווט השיחות הנו כלי מבוסס אינטרנט המאפשר ליזום, לטפל ולקבל שיחות. כמו כן, ניתן לגשת מהנווט לספריות אנשי הקשר הכלולות ב-Microsoft Outlook. כדי להפעיל את הנווט יש ללחוץ על הקישור 'נווט השיחות' בתפריט העליון. נווט השיחות מופעל באמצעות חלון ייעודי.

ניתן להגדיר הפעלה אוטומטית של נווט השיחות מיד עם הכניסה למערכת:

בתפריט אפשרויות: שירות ערך מוסף < בחירת תפריט: נווט שיחות < 'מופעל' <  'אישור/החל'

נווט השיחות

היעד לחיוג

לא להפריע
העברת שיחה תמיד
שלוחה מרוחקת

תצורה עזרה תמיכה

ישראל, ישראל

DND CFA RO מצב שירות: נוצב

פרופיל: ללא

פרופיל 'נווט אוטומטי' שבשימוש

הזינו מספר טלפון

חיוג חוזר חיוג הפנייה שליחה לתא קולי

לחצני בקרת שיחה

מענה / שיחה החזק שיחת ועידה ניתוק

העדפות | LDAP | OUTLOOK | יומן שיחות | אישי | קבוצה

לשונית לרשימות טלפונים

לחיוג באמצעות נווט השיחות יש להקיש את היעד המבוקש בחלון המתאים או לבחור במספר טלפון מתוך אחת מרשימות הטלפונים (לחיצה על המספר הרצוי) וללחוץ על 'חיוג'.

להלן רשימות הטלפונים הקיימים בממשק:

- קבוצה – כל אנשי הקשר בקבוצה
- אישי – הרשימה שהוגדרה בתפריט 'שיחות ויצאות' תחת 'רשימת טלפונים אישית'
- יומן שיחות – יפתח יומן שיחות לשיחות: יוצאות/נכנסות/שלא נענו.
- Outlook – תפתח רשימת אנשי הקשר מה-Outlook (במידה והוגדר בתפריט 'בקרת שיחה', 'שילוב Outlook')
- * במצב 'שלוחה מרוחקת' החיוג מהנווט יבוצע באמצעות הטלפון שהוגדר כשלוחה המרוחקת.

תפריט שירות הודעות

תפריט זה משמש להגדרת המאפיינים והתכונות של התא הקולי בשלוחה.

הגישה לתא הקולי מתבצעת מהשלוחה האישית או מכל טלפון אחר באמצעות חיוג לפורטל הקולי (מספר שהוקצה על-ידי מנהל המערכת).

גישה לתא הקולי מהשלוחה האישית:

חייגו לפורטל הקולי ◀ הקישו קוד הסיסמה + '#' ◀ בתפריט הראשי הקישו 1 כדי להיכנס לתא הקולי

גישה לתא הקולי מטלפון אחר:

חייגו לפורטל הקולי ◀ הקישו את זיהוי התא הקולי (המספר המקוצר של השלוחה) + '#' ◀ הקישו קוד סיסמה + '#' ◀ בתפריט הראשי הקישו 1 כדי להיכנס לתא הקולי

כינויים

שירות 'כינויים' מאפשר לכם להגדיר מספרי טלפון נוספים אשר ישמשו לשליפת הודעות מהתא הקולי. כאשר תחייגו לתא הקולי מטלפונים אלו, שליפת ההודעות תתבצע כמו המשלוחה האישית שלכם.

הודעות פתיחה

באמצעות תכונה זו ניתן לטעון קבצי קול אישיים כהודעות פתיחה, שיושמעו כאשר מתקשרים מגיעים לתא הקולי שלכם, במצב תפוס או באין מענה. יש להטעין קובץ בפורמט *wav מסוג CCITT u-law. (ניתן להגדיר גם באמצעות הפורטל הקולי.)

* טעינת קבצים מסוג wav הינה בכפוף לתנאי השירות המפורטים בטפסי הזמנה לשירות. ניתן להעלות אך ורק קבצים שהלקוח הינו בעל הזכויות בהם באופן מלא או שהוא הסדיר את הזכויות המשפטיות שלו בהם.

אופן טעינת הודעת פתיחה:

בתפריט אפשרויות: **שירות הודעות** < בחירת תפריט: **הודעות פתיחה** < בתפריט הודעת פתיחה במצב תפוס: **'הודעת פתיחה אישית'** < טעינת הודעת פתיחה אישית: **'עיון'** וצירוף קובץ wav מהמחשב האישי < **'אישור/החל'**

הודעות פתיחה

באמצעות 'הודעות פתיחה' ניתן לטעון קבצי WAV אישיים כהודעות פתיחה, שיושמעו כאשר מתקשרים מגיעים לתא הקולי שלכם.

בטל

החל

אישור

הודעת פתיחה במצב תפוס:

הודעת פתיחה של המערכת

הודעת פתיחה אישית

טעינת הודעת פתיחה אישית:

Browse...

ניתן להגדיר את מספר הצלצולים שיושמעו עד להודעת הפתיחה בתא הקולי: 0 או 2-6 צלצולים.

ניתן להגדיר עד שלוש הקלטות חלופיות עבור מצב של 'אין מענה'. אם זאת, רק הקלטה אחת תהיה פעילה ברגע נתון: 'הודעת פתיחה של המערכת', 'הודעת פתיחה אישית', או אחת מההודעות היוצאות החלופיות.

ניהול הודעות קוליות

באמצעות 'ניהול הודעות קוליות' ניתן לציין את אופן הטיפול בהודעות הקוליות:

The screenshot shows a menu for managing voice messages with the following options and annotations:

- הודעות קוליות:**
 - מופעל
 - שלח את כל השיחות לתא הקולי
 - שלחת שיחות תפוסות לתא קולי
 - שלחת שיחות שלא נמנת לתא קולי
- כאשר הודעה קולית מגיעה...:**
 - שימוש בשיחות הודעות מאוחד
 - שימוש בחיווי על הודעה ממתנה בטלפון
 - להעביר לכתובת דואר אלקטרוני זו: [text box]
- בטספ...:**
 - לדחוף לי באמצעות דואר אלקטרוני על הודעה קולית חדשה בכתובת זו: [text box]
 - שלחת העתק בדואר אלקטרוני של ההודעה הקולית אל: [text box]
 - בחיווי 'ס', הפניה למספר טלפון: [text box]

Annotations on the right side of the image:

- הפעלה/כיבוי התא הקולי בשלוחה
- בחירת המצבים בהם שיחות יועברו לתא הקולי
- הודעות קוליות יושמעו דרך הטלפון בלבד*
- הפעלת צליל חיווי לקבלת הודעה
- הודעות ישלחו כקובץ שמע למייל (voice to mail) ולא ישמרו בשלוחה

Annotations at the bottom of the image:

- קבלת חיווי לדוא"ל על כניסת הודעה לתא הקולי
- קבלת חיווי לדוא"ל על כניסת הודעה בתא הקולי
- המתקשר יוכל להעביר את השיחה באמצעות הקשה על מקש 'ס' למספר טלפון אחר (יש להגדיר בהודעה הקולית לאן תועבר השיחה בלחיצה על "ס").

* השלוחה או טלפון חיצוני

פורטל קולי

באמצעות מסך זה ניתן לבצע שתי פעולות:

1. טעינת חותם קולי באמצעות קובץ wav מהמחשב. חותם זה ישמע למתקשרים לתא הקולי, אלא אם כן הוקלטה הודעת פתיחה אחרת.
2. כניסה אוטומטית לפורטל הקולי מהשלוחה האישית – בחירה באופציה זו תאפשר כניסה לפורטל הקולי ללא צורך בהקשת סיסמה.

תפריט כלי עזר**קודי גישה לתכונות**

בתפריט זה מופיעים קודי גישה להפעלת תכונות באמצעות מספרים מקוצרים וכוכביות. כדי להפעיל שירות, הקישו כוכבית (*), את המספר.

לשירותים מסוימים נדרש מידע נוסף, כגון מספר טלפון – הנחיות לפעולות נוספות יינתנו לכם באמצעות הודעות במכשיר הטלפון.

הערות	ביטול	הפעלה	שם התכונה
	#41		נודניק לשיחה בודדת
*	#72	*72	העברת שיחות – תמיד
	#712	*712	העברת שיחות לתא הקולי – תמיד
*	#73	*73	העברת שיחות – בתפוס
	#713	*713	העברת שיחות לתא הקולי – בתפוס
*	#74	*74	העברת שיחות – באין מענה
*	#75	*75	העברת שיחות במצב מנוי בלתי ניתן להשגה
	#714	*714	העברת שיחות לתא הקולי – באין מענה

הערות	ביטול	הפעלה	שם התכונה
*	#49	*49	הפעלת שיחה חונה.
		*42	התקשרות חזרה למתקשר האחרון
	#440	*440	שיחה ממתינה – תמיד
	#43	*43	חסימת זיהוי השלוחה לשיחה הקרובה
	#443	*443	חסימת זיהוי השלוחה תמיד
	*70		שיחה ממתינה לשיחה הקרובה
		*711	העברת מיידית לתא הקולי
		*45	משיכת שיחה
*		*46	משיכת שיחה משלוחה מסויימת
*		*47	משיכת שיחה משלוחה מסויימת עם התפרצות
	#78	*78	תכונת "נא לא להפריע"
		*77	חיוג חוזר למספר האחרון שחויג
		*715	הגדרת מספר הצילצולים לפני העברה לתא הקולי
		*48	שיחת אינטרוקום
**		*76	חיוג מקוצר 8
***		*79	חיוג מקוצר 100
	#445	*445	קודי הרשאה לחיוג מהשלוחה
		*151	גישה לפורטל הקולי

* בהפעלה, לאחר חיוג קוד הגישה, יש להקיש מספר טלפון/שלוחה.

** לאחר חיוג קוד הגישה, יש להקיש ברצף את קוד החיוג המקוצר (ספרה אחת בין 9-2).

*** לאחר חיוג קוד הגישה, יש להקיש ברצף ' # ' ואת קוד החיוג המקוצר (שתי ספרות בין 99-00).

מדריך טלפונים קבוצתי

בתפריט זה ניתן להפיק תמצית של מדריך הטלפונים הקבוצתי או רשימת טלפונים מפורטת.

אופן הצגת מדריך טלפונים קבוצתי:

בתפריט אפשרויות: כלי עזר < בחירת תפריט: מדריך טלפונים קבוצתי < בחירת 'תמצית מדריך טלפונים קבוצתי' או 'פירוט מדריך טלפונים קבוצתי'

באפשרותך להגדיר מדדי חיפוש לצורך איתור משתמשים מסויימים.

במסך הבא תוכלו להכניס מדדי חיפוש לאיתור משתמש בתוך הקבוצה שלכם:

[פירוט מדריך טלפונים קבוצתי](#)
[תמצית מדריך טלפונים קבוצתי](#)

הכנס למטה מדדי חיפוש

* המערכת תציג את פרטי המשתמשים כפי שהוגדרו בפרופיל המשתמש שלהם.

פרטים אישיים למשתמש

שם: _____

שלוחה אישית: _____

חיוג מקוצר לשלוחה אישית: _____

גישה לפורטל האינטרנט

שם משתמש: _____

סיסמה: _____

גישה לפורטל הקולי

חיוג לפורטל קולי: 151 * או _____

סיסמה: _____

חיוג מהיר 8

טלפון

קוד שם

2

3

4

5

6

7

8

9

נסקים
מרכזים
גבו



בזקעסקים

מוקד תמיכה: 1-800-29-10-10

www.bezeq.co.il

